



CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE NICOLET-YAMASKA

PROJET DE RÈGLEMENT N° 2026-06

VISANT À ÉTABLIR UNE TARIFICATION APPPLICABLE POUR DES BIENS, SERVICES OU ACTIVITÉS OFFERTS PAR LA MRC DE NICOLET-YAMASKA POUR 2026

CONSIDÉRANT

que la *Loi sur la fiscalité municipale du Québec* (RLRQ, c. F-2.1) à l'article 244.2, permet aux municipalités de prévoir par règlement, que tout ou partie de ses biens, services et activités, soient financés au moyen d'un mode de tarification;

CONSIDÉRANT

qu'un avis de motion a été donné, conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1), et que le projet de règlement a été présenté et déposé lors de la séance régulière du Conseil des maires tenue le **jour, mois, année**;

CONSIDÉRANT

qu'une copie du projet de règlement a été envoyée à tous les membres du Conseil des maires;

CONSIDÉRANT

que les membres du Conseil des maires déclarent avoir lu ce projet de règlement et renoncent à sa lecture;

CONSIDÉRANT

que l'objet du règlement et sa portée sont mentionnés par la directrice générale et greffière-trésorière de la MRC;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **x,x**, appuyé par **x,x**, il est unanimement résolu d'adopter le *Règlement n° 2026-06 visant à établir une tarification applicable pour des biens, services ou activités offerts par la MRC de Nicolet-Yamaska pour 2026* et qu'il soit décrété et statué par le présent règlement ce qui suit :

ARTICLE 1 : PRÉAMBULE

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 2 : OBJET

Le présent règlement vise à établir la tarification pour les biens, services et activités offerts par la MRC, et ce, pour l'année 2026.

ARTICLE 3 : TARIFICATION DES SERVICES DE LA MRC

Les biens, services et activités offerts par la MRC de Nicolet-Yamaska sont tarifés selon les paramètres définis aux articles suivants :

ARTICLE 3.1 : FRAIS DIVERS

3.1.1 Photocopies générales N&B (11X17 maximum)	0,50 \$
3.1.2 Photocopies générales couleurs (11X17 maximum)	1,25 \$
3.1.3 Frais de chèques sans provision	60,00 \$
3.1.4 Télécopie (local/interurbain)	2,00 \$/local
	4,00 \$/interurbain
3.1.5 Location de salle (gratuit pour les partenaires)	200,00 \$ (gratuit pour les partenaires)

ARTICLE 3.2 : SERVICE DE LA GÉOMATIQUE

Aucun plan ne peut être créé pour répondre à une demande citoyenne. Seules les données existantes peuvent être imprimées dans le respect des ententes de confidentialité.

Les matrices graphiques électroniques ainsi que les différentes couches d'information peuvent être données aux municipalités et les firmes qu'elles contractent, et ce, gratuitement si l'envoi est fait électroniquement.

3.2.1 Impression d'un document (temps de conception en sus) :

8 ½ X 11 et 8 ½ X 14	2,00 \$
11 X 17	3,00 \$
Grand format	21,00 \$/m ²

3.2.2 Prise d'images par drone (vidéos/photos) (les frais de déplacement sont en sus et sont chargés en fonction de la politique de la MRC à cet effet). Applicable seulement pour les municipalités de la MRC de Nicolet-Yamaska

ARTICLE 3.3 : SERVICE D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET D'URBANISME

Pour une demande de dérogation pour des travaux réalisés en zone inondable selon la procédure édictée au Schéma d'aménagement révisé, un premier paiement de 500 \$ doit être déboursé préalablement à l'étude du dossier par la MRC. Lorsque le Comité aménagement durable et environnement statue que la demande doit être acceptée, celle-ci est soumise à la MRC pour approbation. Au moment où la MRC adopte un avis de motion pour modifier son schéma dans l'objectif d'y intégrer les dérogations, les demandeurs doivent débourser le 500 \$ supplémentaire préalablement à l'adoption de la modification du Schéma d'aménagement. Cette somme n'est pas remboursable dans l'éventualité où le gouvernement refuserait la modification du Schéma d'aménagement.

3.3.1 Copie du Schéma d'aménagement en noir et blanc, sans les cartes grand format	40,00 \$
3.3.2 Frais pour déposer une demande de dérogation relativement à l'application des normes en zone inondable tel qu'indiqué au schéma d'aménagement	515,00 \$
3.3.3 Dans l'éventualité où la MRC accepte la demande de dérogation dont il est question en 3.4.3, les frais pour mener le dossier à terme (modification du schéma)	515,00 \$

ARTICLE 3.4 : SERVICES DE GESTION DES COURS D'EAU

3.4.1 Frais techniques (arpentage, mise en plan, réalisation des plans et devis, surveillance de chantier, rapport de conformité et déplacement)	0,90 \$/m linéaire
3.4.2 Document de soumission	55,00 \$/copie
3.4.3 Service du professionnel de la MRC (demande adressée à la MRC pour l'utilisation des services du professionnel de la MRC en dehors de la gestion régulière d'un cours d'eau)	50,00 \$/heure

ARTICLE 3.5 : SERVICE D'INSPECTION EN BÂTIMENT

Cette catégorie de services comprend l'inspection en bâtiment, l'application de la réglementation sur les installations sanitaires, l'application de dispositions concernant les nuisances et la gestion des immeubles insalubres.

3.5.1 L'établissement du coût annuel du service d'inspection en bâtiment de la MRC pour une municipalité est déterminé lors de l'adoption des prévisions budgétaires de la MRC

pour l'année qui suit et ce sous forme de quote-part. La répartition de la quote-part est établie en fonction de la prévision des dépenses dans la section inspection municipale, répartie aux municipalités utilisatrices du service au prorata de son utilisation.

3.5.2 Une municipalité ne possédant pas d'entente de service avec la MRC relativement à la fourniture de service en inspection en bâtiment et requérant ledit service de façon ponctuelle devra défrayer pour ce service un coût de :	47,00 \$/heure
---	----------------

ARTICLE 3.6 : PRÉVENTION EN SÉCURITÉ INCENDIE

Cette catégorie de services comprend l'application de la réglementation municipale sur la prévention et la protection contre les incendies, découlant du Schéma de couverture de risques incendie de la MRC ainsi que l'accompagnement des municipalités, à leur demande, pour tout autre mandat relevant de l'application du Schéma de couverture de risques.

Pour toutes les municipalités de la MRC désirant retenir les services en prévention incendie de la MRC offerts par un préventionniste qualifié, le tarif horaire est de 47,00 \$/heure. Les frais de déplacement sont en sus et sont chargés en fonction de la politique de la MRC à cet effet.

ARTICLE 3.7 : VENTE POUR TAXES

3.7.1 Frais d'envoi postal	15,00 \$
3.7.2 Frais d'ouverture de dossier	150,00 \$

ARTICLE 3.9 : PAIEMENT EXIGIBLE, TAUX D'INTÉRÊT

Lorsqu'un versement n'est pas fait à son échéance, le montant du versement est alors exigible et porte intérêt à un taux de 12 % par année.

ARTICLE 4 : EXCEPTIONS

- La présente tarification ne s'applique pas aux services réguliers d'évaluation foncière et de géomatique offerts aux municipalités du territoire de la MRC de Nicolet-Yamaska.
- Enfin, dans le cas où, pour le requérant, l'activité projetée du bien ou du service ne constitue pas une source de revenus, le directeur général peut réviser à la baisse les coûts prévus dans le présent règlement.

ARTICLE 5 : FRAIS DIVERS

Les frais suivants peuvent s'ajouter s'ils sont nécessaires à la réalisation d'un mandat octroyé à la MRC pour les services d'un de ses professionnels : déplacements, photocopies, matériel divers, géomatique ou tout autre matériel ou service pertinent :

ARTICLE 6 : LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

En cas de non-concordance, ce sont les tarifs définis par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics* (RLRQ c A-2.1) et sur la protection des renseignements personnels qui priment.

ARTICLE 7 : TAXES (TPS/TVQ)

Les taxes de vente sur les produits et services de la MRC sont applicables conformément à la Loi.

Les municipalités et les organismes paramunicipaux d'une telle municipalité en sont exonérés conformément à l'article 169.2 de la *Loi sur la taxe de vente du Québec* (RLRQ, c. T-0.1).

ARTICLE 9 : GÉNÉRALITÉS

La tarification décrétée dans le présent règlement s'applique à compter du 1^{er} janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2026 inclusivement.

ARTICLE 9 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2026

- ✓ Avis de motion donné le
- ✓ Adoption du règlement le
- ✓ Résolution
- ✓ Entrée en vigueur le

Geneviève Dubois, préfète

Chantal Tardif, greffière-trésorière