

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU
DEMANDE DE COMMUNICATION D'UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL

1 IDENTIFICATION DE LA MRC			
MRC DE NICOLET-YAMASKA 257-1, rue de Mgr-Courchesne Nicolet (Québec) J3T 2C1		Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels Mme. Stéphanie Lord, directrice générale et greffière-trésorière Tél. : 819.519.2997 x 2221 Téléc. : 819.519.5367 Courriel : s.lord@mrcny.qc.ca	

2 OBJET DE LA DEMANDE	
☐ Demande d'accès à un document ☐ Demande de communication d'un renseignement personnel	

3 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT			
Nom :		Tél. résidence :	
Prénom :		Tél. cellulaire :	
Adresse :		Tél. bureau :	

4 PERSONNE CONCERNÉE PAR LES RENSEIGNEMENTS (si le requérant n'est pas la personne concernée)			
Nom :		Prénom :	
Annexer à la demande, selon le cas, une preuve d'identité, le mandat original reçu de la personne concernée ou une preuve de votre statut d'administrateur, de bénéficiaire, d'héritier ou de successeur.			

5 DOCUMENT(S) OU RENSEIGNEMENT(S) PERSONNEL(S) DEMANDÉ(S)	

6 MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ	
☐ Consultation sur place ☐ Copie de documents	

7 SIGNATURE DU REQUÉRANT	
J'atteste que les renseignements fournis aux sections 3 et 4 sont véridiques et déclare avoir pris connaissance de l'information complémentaire figurant au verso.	
Date	Signature

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU DEMANDE DE COMMUNICATION D'UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- a) Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à la MRC de Nicolet-Yamaska une demande d'accès à un document administratif ou à un renseignement personnel qui les concerne.
- b) Si vous avez de la difficulté à identifier le document ou le renseignement que vous recherchez ou si vous voulez obtenir de l'information concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous pouvez vous adresser au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la MRC (voir recto).
- c) Votre demande doit être adressée au responsable. Dans le cas d'une demande de communication d'un renseignement personnel, la demande doit être accompagnée d'une pièce attestant :
 - ⇒ Votre identité, si vous êtes la personne concernée par les renseignements;
 - ⇒ Le lien de parenté, le mandat reçu ou votre situation d'administrateur de la succession, de bénéficiaire d'une assurance-vie, d'héritier ou de successeur, si vous n'êtes pas la personne concernée par les renseignements.
- d) Afin d'assurer la confidentialité et la protection des renseignements personnels, la Loi sur l'accès oblige la MRC à s'assurer de l'identité et du statut du requérant.
- e) Sur réception du présent formulaire ou de toute autre demande écrite, le responsable vous acheminera un accusé réception précisant la date à laquelle vous recevrez une réponse écrite à votre demande. Le responsable dispose de vingt (20) jours pour répondre à votre demande.
- f) Des frais de transcription, de reproduction ou de transmission pourront vous être demandés.
- g) Le responsable vous communiquera sa décision directement par écrit.
- h) Seules les personnes chargées du traitement de votre demande auront accès aux renseignements dont vous demandez communication ou que fournissez avec le présent formulaire et ces renseignements ne seront utilisés que pour le traitement de cette demande.

À L'USAGE DU RESPONSABLE

Date de réception de la demande : _____
aaaa-mm-jj

Date limite de réponse au requérant : _____
aaaa-mm-jj

Date d'envoi de l'accusé de réception : _____
aaaa-mm-jj

Date de communication de la décision : _____
aaaa-mm-jj

ANALYSE ET DÉCISION

DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS

Date : _____

Demande présentée à :

Madame Stéphanie Lord
Directrice générale et greffière-trésorière
MRC de Nicolet-Yamaska
257-1, rue de Mgr-Courchesne
Nicolet (Québec) J3T 2C1

Objet de la demande : _____

Madame,

En vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire recevoir le ou les document(s) suivant(s) :

▪
▪
▪
▪
▪
▪
▪
▪
▪
▪

Veuillez agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Noms et adresse du demandeur :

Signature