

FONDS CULTUREL 2026-2027

FORMULAIRE DE DEMANDE

Pour des informations sur les règles du Fonds culturel 2026-2027, veuillez consulter les documents disponibles sur www.mrcny.qc.ca ou adresser un courriel à j.provencher@mrcny.qc.ca.

À l'usage de l'administration

No de dossier :

Date de réception :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Nom du demandeur		
Adresse postale		Municipalité
		Code postal
Téléphone bureau	Télécopieur	Courriel
Site internet		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
Prénom et nom du responsable autorisée à signer l'entente		Titre ou fonction ou statut artistique
Adresse postale (si différente)		Municipalité
		Code postal
Téléphone (si différent)		Courriel (si différent)

Avez-vous déjà déposé une demande à ce fonds ? Non Oui, indiquer la date la plus récente : _____

PROJET:

Titre du projet	
Date de début de l'activité	Date de fin de l'activité (max. 12 mois après la date de tombée)

DEMANDE :

Montant demandé au Fonds (maximum 80 % des dépenses admissibles)	Coût total du projet	Montant provenant, espéré ou en attente du MCC ou d'un programme affilié au MCC (exemple : CALQ)
\$	\$	\$



Québec

DESCRIPTION DU PROJET :

Brève description du projet (vous pouvez ajouter des annexes)

Buts et objectifs du projet

Expliquer en quoi votre projet s'inscrit dans le concept de la médiation culturelle

Montrer les retombées potentielles sur le milieu

Présenter le caractère innovant du projet et sa cohérence avec la politique de développement culturel de la MRC



COMMUNAUTÉ(S) CONCERNÉE(S)

MRC DE NICOLET-YAMASKA :

<input type="checkbox"/> L'ensemble de la MRC	<input type="checkbox"/> La Visitation-de-Yamaska	<input type="checkbox"/> Saint-Elphège	<input type="checkbox"/> Sainte-Perpétue
<input type="checkbox"/> Aston-Jonction	<input type="checkbox"/> Nicolet	<input type="checkbox"/> Sainte-Eulalie	<input type="checkbox"/> Saint-Wenceslas
<input type="checkbox"/> Baie-du-Febvre	<input type="checkbox"/> Odanak	<input type="checkbox"/> Saint-François-du-Lac	<input type="checkbox"/> Saint-Zéphirin-de-Courval
<input type="checkbox"/> Grand-Saint-Esprit	<input type="checkbox"/> Pierreville	<input type="checkbox"/> Saint-Léonard-d'Aston	
	<input type="checkbox"/> Saint-Célestin paroisse	<input type="checkbox"/> Sainte-Monique	

CLIENTÈLE ET PARTICIPATION :

Clientèle(s) visée(s)	Participation anticipée (Estimation du nombre de participants attendus)
<input checked="" type="checkbox"/> Enfance <input type="checkbox"/> Adolescence <input type="checkbox"/> Aîné <input type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Adulte <input type="checkbox"/> Population générale <input type="checkbox"/> Personne issue de l'immigration <input type="checkbox"/> Autre : _____	

PARTENARIAT ET APPUI DU MILIEU :

Nombre de membres du comité organisateur (s'il y a lieu)	Nombre de bénévoles impliqués / prévus (s'il y a lieu)
Identifiez les partenaires de votre projet et précisez la nature de leur implication (argent, ressource humaine, équipement, ...).	
Artistes ou artisans professionnels	
<input type="checkbox"/> Participation d'artistes ou artisans professionnels ou en voie de professionnalisation <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, nommer les :	

PROMOTION ET PUBLICITÉ DE L'ACTIVITÉ :

Comment ferez-vous connaître votre projet, quel est votre stratégie promotionnelle (énumérer les outils que vous utiliserez)



FONDS CULTUREL 2026-2027

FORMULAIRE DE DEMANDE

VISIBILITÉ DU FONDS :

Le logo et des panneaux de visibilité peuvent être fournis

Décrivez comment la participation financière du Fonds sera mise en valeur (énumérer sur quels supports le logo du Fonds sera diffusé)

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES :

REVENUS PRÉVISIONNELS		DÉPENSES LIÉES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	
Mise de fonds obligatoire (minimum 10 %)	\$	Dépenses (préciser):	
Autres revenus (préciser):			\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
Sous-total	\$		\$
Fonds culturels			
Demande au fonds (max. 80 % du coût total)	\$		
GRAND TOTAL	\$	Dépenses Totales :	\$



FONDS CULTUREL 2026-2027

FORMULAIRE DE DEMANDE

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE, selon le cas :

Formulaire d'inscription dûment complété et signé (la signature internet est acceptée)	<input type="checkbox"/>
Curriculum vitae du demandeur s'il s'agit d'un individu	<input type="checkbox"/>
Derniers états financiers annuels si le demandeur est un organisme	<input type="checkbox"/>
Résolution de l'organisme ou de la municipalité autorisant le dépôt de la demande et mentionnant le nom du signataire autorisé	<input type="checkbox"/>
Lettres d'engagement du ou des partenaires s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
Curriculum vitae et démarche artistique des artistes impliqués	<input type="checkbox"/>
Tout autre document pertinent permettant d'appuyer le projet (documentation, offres de prix, lettres d'appui, etc.)	<input type="checkbox"/>

ENGAGEMENT :

- J'atteste que les renseignements fournis dans cette demande ainsi que les documents qui s'y rattachent sont véridiques
- Je certifie avoir pris connaissance des règles et conditions du Fonds culturel
- Je m'engage à réaliser l'activité présentée et à déposer le bilan final dans les délais prévus par le Fonds culturel 2026-2027.
- Je m'engage à accorder la visibilité du Fonds culturel tel que le stipule les règles et conditions du Fonds culturel 2026-2027.

Nom en lettres moulées _____

Fonction _____

Signature : _____ Date : _____

RETOURNER VOTRE FORMULAIRE PAR COURRIEL À j.provencher@mrcny.qc.ca OU PAR LA POSTE À :

MRC de Nicolet-Yamaska
Fonds culturel 2026-2027
257-1, rue de Monseigneur-Courchesne
Nicolet (Québec) J3T 2C1
A/S de : Madame Julie Provencher



Québec