



**Baie**  
du-Febvre



**Saint-Zéphirin**  
de Courval

# OFFRE D'EMPLOI

## Agent(e) de développement communautaire

**Poste :** Agent(e) de développement communautaire

**ORGANISMES :** Les municipalités de St-Zéphirin-de-Courval et de Baie-du-Febvre sont à la recherche d'un(e) agent(e) de développement communautaire pour soutenir le développement d'initiatives locales ainsi que l'organisation et la prise en charge de ses services en loisirs, culture et communautaire.

**TYPE DE POSTE :** Poste à temps plein, 32 heures par semaine (possibilité d'ajuster les heures selon les disponibilités de l'employé), horaire principalement de jour, en semaine (possibilité de travailler certains soirs et fins de semaines dans le cadre d'activité spécifiques). Grande flexibilité au niveau de l'horaire.

### Tu auras comme mission :

- Tu auras l'opportunité de mettre en place des projets visant à améliorer la qualité de vie des diverses clientèles sur les territoires des municipalités de Baie-du-Febvre et Saint-Zéphirin-de-Courval.
- Tu assisteras le gestionnaire aux équipements et aux programmes communautaires dans la coordination de l'ensemble des mandats qui lui sont confiés.
- D'assurer la mise en œuvre et l'application du plan d'action de la Politique de la famille et des aînés;
- Développer une offre d'activités en loisirs diversifiée répondant aux besoins de la population;
- Collaborer à l'organisation, à la planification, à la réalisation et à l'animation d'activités récréatives, sportives, sociales ou culturelles conjointement avec les organismes locaux;
- Accompagner et soutenir les organismes et les groupes bénévoles dans l'organisation d'activités de loisirs et communautaires offertes aux citoyens;
- Maximiser l'utilisation des infrastructures récréatives, sportives et communautaires des municipalités associées;
- Promouvoir et publiciser les activités et événements locaux organisés dans les municipalités;
- Collaborer à la mise à jour de certaines politiques municipales et de leur plan d'action;
- Gérer les infrastructures, les salles et les équipements municipaux;
- Assurer la gestion des camps de jour municipaux (embauche et supervision des animateurs, organisation des activités du camp de jour, inscriptions des enfants, communications avec les parents, etc.);
- Assumer toutes autres tâches connexes confiées par les administrations municipales associées.

### APTITUDES RECHERCHÉES ET EXIGENCES :

- Grande autonomie au travail et facilité à communiquer;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Aptitude à accompagner et à travailler auprès de groupes de bénévoles;
- Capacité à développer et à organiser des événements et des programmes;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Expérience en gestion de projets, un atout;
- Bonne connaissance des municipalités de St-Zéphirin-de-Courval et de Baie-du-Febvre et de leurs enjeux, un atout.

**CONDITIONS SALARIALES :** Échelle salariale de 37 000 \$ à 46 000 \$ établie selon l'expérience, régime de retraite, assurance collective, formation et perfectionnement offerts, horaire flexible en tenant compte des besoins de l'employeur.

**PERSONNE À CONTACTER :** Mme Hélène Chassé, directrice générale, Municipalité de St-Zéphirin-de-Courval,  
Mme Maryse Baril, directrice générale, Municipalité de Baie-du-Febvre

**DATE LIMITE DU CONCOURS :** vendredi le 21 octobre 2022, 16h00

**VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CV ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE D'INTÉRÊT PAR COURRIEL SEULEMENT À :**

Municipalité de Baie-du-Febvre : Téléphone : 819 519-6422, ext. 1 | Courriel : [direction@baie-du-febvre.net](mailto:direction@baie-du-febvre.net)  
**OU À**

Municipalité de St-Zéphirin-de-Courval : Téléphone : 450 564-2188 | Courriel : [municipalite@saint-zephirin.ca](mailto:municipalite@saint-zephirin.ca)

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**