

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) d'animation et de soutien à la communauté

POSTE : Agent(e) d'animation et de soutien à la communauté

ORGANISMES : Les municipalités de St-Zéphirin-de-Courval et de Baie-du-Febvre sont à la recherche d'un(e) agent(e) d'animation et de soutien à la communauté pour soutenir le développement d'initiatives locales ainsi que l'organisation et la prise en charge des activités communautaires et de loisirs.

TYPE DE POSTE : Remplacement de congé de maternité (avec possibilité de prolongation), temps plein, 32 à 35 heures par semaine (possibilité d'ajuster les heures selon les disponibilités de l'employé), horaire principalement de jour, en semaine (possibilité de travailler certains soirs et fins de semaines dans le cadre d'activité spécifiques). Grande flexibilité au niveau de l'horaire, bienvenue aux étudiants.

RESPONSABILITÉS :

- Développer une offre d'activités en loisirs diversifiée répondant aux besoins de la population;
- Collaborer à l'organisation, à la planification, à la réalisation et à l'animation d'activités récréatives, sportives, sociales ou culturelles conjointement avec les organismes locaux;
- Accompagner et soutenir les organismes et les groupes bénévoles dans l'organisation d'activités de loisirs et communautaires offertes aux citoyens;
- Maximiser l'utilisation des infrastructures récréatives, sportives et communautaires des municipalités associées;
- Promouvoir et publiciser les activités et événements locaux organisés dans les municipalités;
- Collaborer à la mise à jour de certaines politiques municipales et de leur plan d'action;
- Gérer les infrastructures, les salles et les équipements municipaux;
- Assurer la gestion des camps de jour municipaux (embauche et supervision des animateurs, organisation des activités du camp de jour, inscriptions des enfants, communications avec les parents, etc.);
- Assumer toutes autres tâches connexes confiées par les administrations municipales associées.

APTITUDES RECHERCHÉES ET EXIGENCES :

- Grande autonomie au travail et facilité à communiquer;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Aptitude à accompagner et à travailler auprès de groupes de bénévoles;
- Capacité à développer et à organiser des événements et des programmes;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Expérience en gestion de projets, un atout;
- Bonne connaissance des municipalités de St-Zéphirin-de-Courval et de Baie-du-Febvre et de leurs enjeux, un atout.

CONDITIONS SALARIALES : Selon la qualification, la formation académique, l'expérience et la politique salariale de la municipalité

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

PERSONNE À CONTACTER : Mme Hélène Chassé, directrice générale, Municipalité de St-Zéphirin-de-Courval, OU
Mme Maryse Baril, directrice générale, Municipalité de Baie-du-Febvre

DATE LIMITE DU CONCOURS : Jeudi 7 octobre 2021, 16h00

VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CV ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE D'INTÉRÊT PAR COURRIEL SEULEMENT À :

Municipalité de St-Zéphirin-de-Courval

Téléphone : 450 564-2188 | Courriel : municipalite@saint-zephirin.ca

OU À

Municipalité de Baie-du-Febvre

Téléphone : 819 519-6422, ext. 1 | Courriel : direction@baie-du-febvre.net

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.