

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE NICOLET-YAMASKA  
LE 3 JUIN 2026**

Ouverture de l'assemblée du Comité administratif de la MRC de Nicolet-Yamaska tenue le 3 juin 2026 à 14 h au Centre administratif de la MRC de Nicolet-Yamaska, 257-1, rue de Monseigneur-Courchesne, Nicolet.

**Sont présents :**

Mme Christine <b>GAUDET</b> , mairesse d'Aston-Jonction	M. Laurent <b>MARCOTTE</b> , maire de Saint-Léonard-d'Aston
M. Raymond <b>NOËL</b> , maire de Saint-Célestin Village	M. Pascal <b>THÉROUX</b> , maire de Saint-François-du-Lac

Formant quorum sous la présidence de M<sup>me</sup> Geneviève Dubois, préfète et mairesse de la Ville de Nicolet.

M<sup>me</sup> Stéphanie Lord est présente et agit à titre de secrétaire de la session.

**ORDRE DU JOUR**

**1. AFFAIRES GÉNÉRALES**

- 1.1. Ouverture de la session
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour
- 1.3. Documents reproduits

**2. SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCES**

- 2.1. Finances :
  - 2.1.1. Liste des dépôts du mois d'avril 2026
  - 2.1.2. Liste des comptes autorisés du mois d'avril 2026 – Adoption
- 2.2. Administration :
  - 2.2.1. Mandat administratif - Réseau d'experts BRH - Facturation – Autorisation
- 2.3. Ressources humaines :
  - 2.3.1. Conseiller(ère) en séjour – Embauche – Approbation – Autorisation
  - 2.3.2. Conseiller(ère) en séjour – Embauche – Approbation – Autorisation

**3. DOSSIERS DES DIRECTIONS**

- 3.1. 1er projet FRR volet 3 – La Visitation-de-Yamaska – Recommandation
- 3.2. Entente d'adhésion entre la MRC et les établissements d'hébergement touristiques – Approbation – Autorisation
- 3.3. Demande de commandite – Rodéo Sainte-Perpétue – Approbation

**4. POINT DE DISCUSSION ET D'INFORMATION**

- 4.1. Demande d'intervention et d'examen de conformité – Programme musique-études, École Jean XXIII

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6. AFFAIRES NOUVELLES**

**7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**1.1**  
**OUVERTURE DE LA SESSION**

La préfète, Mme Geneviève Dubois, préside l'assemblée et la déclare ouverte.

**2026-06-167**  
**1.2**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** l'ordre du jour transmis;

Il est proposé par M. Laurent Marcotte, maire de Saint-Léonard-d'Aston et appuyé par Mme Christine Gaudet, mairesse d'Aston-Jonction et unanimement résolu par ce Conseil :

**D'ADOPTER** cet ordre du jour tel que présenté en le laissant ouvert à tout autre sujet d'intérêt pour la MRC.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**1.3**  
**DOCUMENTS REPRODUITS**

**2**  
**SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCES**

**2.1**  
**FINANCES :**

**2.1.1**  
**Liste des dépôts du mois d'avril 2026**

La directrice générale commente la liste des dépôts du mois d'avril 2026 d'une somme de 676 352,98 \$.

**2026-06-168**  
**2.1.2**  
**Liste des comptes autorisés du mois d'avril 2026 – ADOPTION**

**CONSIDÉRANT** que la greffière-trésorière de la MRC de Nicolet-Yamaska certifie la disponibilité des fonds pour les comptes payés d'une somme totale de 605 965,22 \$ pour le mois d'avril 2026;

Il est proposé par M. Pascal Théroux, maire de Saint-François-du-Lac et appuyé par M. Raymond Noël, maire de Saint-Célestin Village et unanimement résolu par ce Conseil :

**D'ADOPTER** les comptes payés d'une somme totale de 605 965,22 \$ pour le mois d'avril 2026, et ce, conformément aux résolutions adoptées par la présente assemblée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2.2**  
**ADMINISTRATION :**

**2026-06-169**  
**2.2.1**  
**MANDAT ADMINISTRATIF - RÉSEAU D'EXPERTS BRH - FACTURATION – AUTORISATION**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2026-04-099 autorisant l'offre de service à la firme Réseau d'experts BRH pour une somme de 13 950,00 \$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT** la facture 036345 datée du 30 avril 2026 de Réseau d'Experts BRH, d'une somme de 11 448,77 \$, plus les taxes applicables en lien avec l'offre de service pour tenir l'enquête administrative;

**CONSIDÉRANT** le temps supplémentaire requis pour terminer l'enquête administrative non inclus à l'offre de service;

**CONSIDÉRANT** la facture 036550 datée du 19 mai 2026 de Réseau d'Experts BRH, d'une somme de 6 187,50 \$, plus les taxes applicables en lien avec le temps supplémentaire requis pour compléter l'enquête administrative;

**CONSIDÉRANT** les articles 11 et suivants du Règlement numéro 2021-03 sur la gestion contractuelle de la MRC de Nicolet-Yamaska;

Il est proposé par Mme Christine Gaudet, mairesse d'Aston-Jonction et appuyé par M. Raymond Noël, maire de Saint-Célestin Village et unanimement résolu par ce Conseil :

**D'ENTÉRINER** le paiement de la facture 036550, datée du 19 mai 2026 de Réseau d'Experts BRH d'une somme de 7 114,08\$ taxes incluses;

Les montants mentionnés devant être payés à même les surplus libres.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.3

### **RESSOURCES HUMAINES :**

#### 2.3.1

2026-06-170

#### **CONSEILLER(ÈRE) EN SÉJOUR – EMBAUCHE – APPROBATION – AUTORISATION**

**CONSIDÉRANT** que la MRC souhaite procéder à l'embauche d'un(e) conseiller(ère) en séjour pour la période estivale 2026, soit du 20 juin au 7 septembre 2026;

**CONSIDÉRANT** que Madame Raphaëlle Duchaine a démontré, lors du processus d'entrevue, qu'elle possède les compétences requises pour occuper ce poste;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de pourvoir ce poste de façon temporaire;

**CONSIDÉRANT** que ce poste est reconnu à la classe 1 de l'échelle salariale actuellement en vigueur à la MRC de Nicolet-Yamaska;

Il est proposé par M. Pascal Thérout, maire de Saint-François-du-Lac et appuyé par Mme Christine Gaudet, mairesse d'Aston-Jonction et unanimement résolu par ce Conseil :

**D'APPROUVER** l'embauche de Madame Raphaëlle Duchaine à titre de conseillère en séjour pour la période estivale 2026, soit du 20 juin au 7 septembre 2026, à la classe 1 de l'échelle salariale et selon les conditions en vigueur à la MRC;

et

**D'AUTORISER** la directrice générale à signer tout document afin de donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-06-171

### 2.3.2

#### **CONSEILLER(ÈRE) EN SÉJOUR – EMBAUCHE – APPROBATION – AUTORISATION**

**CONSIDÉRANT** que la MRC souhaite procéder à l'embauche d'un(e) conseiller(ère) en séjour pour la période estivale 2026, soit du 20 juin au 7 septembre 2026;

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Vincent Aubry a démontré, lors du processus d'entrevue, qu'il possède les compétences requises pour occuper ce poste;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de pourvoir ce poste de façon temporaire;

**CONSIDÉRANT** que ce poste est reconnu à la classe 1 de l'échelle salariale actuellement en vigueur à la MRC de Nicolet-Yamaska;

Il est proposé par M. Laurent Marcotte, maire de Saint-Léonard-d'Aston et appuyé par M. Pascal Thérout, maire de Saint-François-du-Lac et unanimement résolu par ce Conseil :

**D'APPROUVER** l'embauche de Monsieur Vincent Aubry à titre de conseiller en séjour pour la période estivale 2026, soit du 20 juin au 7 septembre 2026, à la classe 1 de l'échelle salariale et selon les conditions en vigueur à la MRC;

et

**D'AUTORISER** la directrice générale à signer tout document afin de donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-06-172

### 3.1

#### **1ER PROJET FRR VOLET 3 – LA VISITATION-DE-YAMASKA – RECOMMANDATION**

**CONSIDÉRANT** le montant de 47 445,00 \$ disponible dans l'enveloppe 2026-2028 du volet Vitalisation du Fonds régions et ruralité (FRR volet 3) pour la Municipalité La Visitation-de-Yamaska;

**CONSIDÉRANT** que la demande de financement déposée par la Municipalité de La Visitation-de-Yamaska d'un montant de 47 445,00 \$ pour le projet « Développement d'installations sportives au centre récréatif » correspondant à 68% du coût total du projet s'élevant à 70 000,00 \$;

**CONSIDÉRANT** que le projet a reçu l'appui de la Municipalité de La Visitation-de-Yamaska lors de la séance ordinaire tenue le 13 avril 2026 (résolution 2026-04-45);

**CONSIDÉRANT** que le projet reçu par la MRC a été jugé éligible et qu'il répond aux normes minimales de ce Fonds;

**CONSIDÉRANT** que le solde disponible après acceptation de ce projet sera de 0\$ pour la Municipalité de La Visitation-de-Yamaska;

Il est proposé par M. Raymond Noël, maire de Saint-Célestin Village et appuyé par Mme Christine Gaudet, mairesse d'Aston-Jonction et unanimement résolu par ce Conseil :

**DE RECOMMANDER** au conseil des maires de la MRC de Nicolet-Yamaska, l'autorisation du financement du projet « Développement d'installations sportives au centre récréatif » appuyé par la Municipalité de La Visitation-de-Yamaska pour un montant maximum de 47 445,00 \$, de verser cette subvention en deux tranches, après signature du protocole d'entente et dans le respect des exigences inscrites audit protocole.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

3.2

**ENTENTE D'ADHÉSION ENTRE LA MRC ET LES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUES – APPROBATION – AUTORISATION**

**CONSIDÉRANT** que la MRC de Nicolet-Yamaska détient un parc de dix-huit vélos à assistance électrique;

**CONSIDÉRANT** les établissements d'hébergement touristiques de la MRC qui ont démontré un intérêt à offrir un service de location de vélos à assistance électrique à leur clientèle :

- Camping de l'amitié, Saint-François-du-Lac
- Abénakis aventure, Odanak
- Camping de l'île du fort, Pierreville
- Camping de la rivière, Saint-Léonard-d'Aston
- Camping Val-Léro, Saint-Celestin
- Camping Port Saint-François, Nicolet

**CONSIDÉRANT** que ce projet favoriserait la découverte du territoire et de ses attraits par les touristes hébergés dans les établissements touristiques, et qu'il s'inscrit dans une approche de collaboration, d'équité et de viabilité économique;

**CONSIDÉRANT** qu'il convient de conclure une entente entre les parties afin d'établir les modalités du prêt de l'équipement et des responsabilités de chacun;

Il est proposé par M. Laurent Marcotte, maire de Saint-Léonard-d'Aston et appuyé par Mme Christine Gaudet, mairesse d'Aston-Jonction et unanimement résolu par ce Conseil :

**D'APPROUVER** l'entente d'adhésion entre la MRC et les établissements d'hébergement touristiques participants au projet de prêt de vélo à assistance électrique.

**D'AUTORISER** la directrice générale ou la directrice générale adjointe à signer, pour et au nom de la MRC, tous les documents utiles à ce projet afin de donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

3.3

**DEMANDE DE COMMANDITE – RODÉO SAINTE-PERPÉTUE – APPROBATION**

Ce point a été retiré.

4

**POINT DE DISCUSSION ET D'INFORMATION**

4.1

**DEMANDE D'INTERVENTION ET D'EXAMEN DE CONFORMITÉ – PROGRAMME MUSIQUE-ÉTUDES, ÉCOLE JEAN XXIII**

Des documents ont été déposés pour discussion.

5

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6**  
**AFFAIRES NOUVELLES**

**2026-06-174**      **7**  
**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par M. Raymond Noël, maire de Saint-Célestin Village et appuyé par Mme Christine Gaudet, mairesse d'Aston-Jonction et unanimement résolu par ce Conseil :

Qu'ayant épuisé l'ordre du jour, de lever cette séance à quatorze heures vingt-trois (14h23).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Je, Geneviève Dubois, atteste, que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C -27.1).

**GENEVIÈVE DUBOIS**  
**PRÉFÈTE ET MAIRESSE DE LA**  
**VILLE DE NICOLET**

**STÉPHANIE LORD**  
**DIRECTRICE GÉNÉRALE ET**  
**GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE**

Non Officiel