|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **APPEL DE PROJETS MUNICIPAUX****Dans le cadre du projet *Un territoire en transition*, financé par le volet 3** **du Fonds régions et ruralité (FRR)****FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET** |  |
|  |  |
| **SECTION 1 — RENSEIGNEMENTS SUR LA MUNICIPALITÉ RESPONSABLE DU PROJET** |
|  |
| **Municipalité :** |       |
| **Personne répondante :** |       |
| **Téléphone :** |       |
| **Courriel :** |       |
|  |
| **SECTION 2 — DESCRIPTION DU PROJET** |
|  |
| **Priorité du projet *Un territoire en transition* rejointe(s) :** |
|[ ]  Maintenir les milieux naturels |
|[ ]  Accroitre la connectivité entre les milieux naturels |
|[ ]  Créer des infrastructures écologiques en milieu urbain |
| **Titre du projet :** |       |
| **Description du projet :** |
|       |
| **Concordance du projet avec les planifications de la MRC :** |
|[ ]  Plan de transition écologique |[ ]  Plan de revitalisation |
|[ ]  Plan régional des milieux humides, hydriques et naturels (PRMHHN) |[ ]  Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) |
|[ ]  Plan de réduction de GES |[ ]  Plan de mobilité durable |
|[ ]  Plan d’adaptation aux changements climatiques |[ ]  Démarche en gestion des actifs municipaux |
|[ ]  Autre :      |
| **Identifier les orientations ou actions visées dans ces planifications :** |
|       |
| **Justifier les bénéfices environnementaux du projet (ex. : aucun bénéfice, maintien des bénéfices présents, bonifications des services écologiques, etc.) selon les informations disponibles dans les planifications de la MRC :** |
|       |
|  |
| **SECTION 3 — ÉCHÉANCIER DU PROJET** |
|  |
| **Étape(s)\*** | **Date de début** **(AAAA-MM-JJ)** | **Date de fin** **(AAAA-MM-JJ)** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| \*Si souhaitez, vous pouvez fournir un document annexé pour détailler les étapes. |
| **SECTION 4 — MONTAGE FINANCIER** |
|  |
| **Veuillez fournir le fichier Excel comprenant le détail des coûts du projet** |
| **Coûts** | **Somme ($)** |
| Matériel  |       $ |
| Services professionnels |       $ |
| Ressources humaines |       $ |
| Frais communs |       $ |
| Dépenses non admissibles |       $ |
| **Coûts totaux du projet** | **$** |
| **Coûts totaux admissibles du projet** | **$** |
| **Financement** | **Somme ($)** |
| Aide financière demandée du projet *Un territoire en transition* (maximum de 35 000 $ par municipalité) |       $ |
| Contribution de la municipalité |       $ |
| (cumul maximum de 80 % des coûts du projet en aide gouvernementale)Autre :       |       $ |
| Autre :       |       $ |
|  |
| **SECTION 5 — DOCUMENTS À ANNEXER** |
|  |
|[ ]  Résolution du conseil municipal autorisant le dépôt du projet |
|[ ]  Montage financier sous forme de fichier Excel |
|[ ]  Lettre d’engagement des partenaires financiers autres que la municipalité (s’il y en a) |
|[ ]  Tout autre document jugé pertinent (ex. : étude, plan d’aménagement, photos, etc.) |
|  |
| **SECTION 6 — DÉCLARATION** |
|  |
| Je soussigné,Nom complet en caractères d'imprimerie, confirme que :* Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques ;
* Les règles et les modalités du guide des projets municipaux ont été consultées et prises en compte ;
* Je m’engage à fournir aux représentants de la MRC de Nicolet-Yamaska toute l’information nécessaire à l’analyse du projet ;
* Je comprends que la présente demande d’aide financière n’entraine pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l’objet d’une annonce publique.
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature de la personne dûment autorisée |
|       Fonction |       Date |