|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **APPEL DE PROJETS MUNICIPAUX**  **Dans le cadre du projet *Un territoire en transition*, financé par le volet 3**  **du Fonds régions et ruralité (FRR)**  **FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET** | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |
| **SECTION 1 — RENSEIGNEMENTS SUR LA MUNICIPALITÉ RESPONSABLE DU PROJET** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Municipalité :** | |  | | | | | | |
| **Personne répondante :** | |  | | | | | | |
| **Téléphone :** | |  | | | | | | |
| **Courriel :** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **SECTION 2 — DESCRIPTION DU PROJET** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Priorité du projet *Un territoire en transition* rejointe(s) :** | | | | | | | | |
|  | Maintenir les milieux naturels | | | | | | | |
|  | Accroitre la connectivité entre les milieux naturels | | | | | | | |
|  | Créer des infrastructures écologiques en milieu urbain | | | | | | | |
| **Titre du projet :** | |  | | | | | | |
| **Description du projet :** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Concordance du projet avec les planifications de la MRC :** | | | | | | | | |
|  | Plan de transition écologique | |  | Plan de revitalisation | | | | |
|  | Plan régional des milieux humides, hydriques et naturels (PRMHHN) | |  | Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) | | | | |
|  | Plan de réduction de GES | |  | Plan de mobilité durable | | | | |
|  | Plan d’adaptation aux changements climatiques | |  | Démarche en gestion des actifs municipaux | | | | |
|  | Autre : | | | | | | | |
| **Identifier les orientations ou actions visées dans ces planifications :** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Justifier les bénéfices environnementaux du projet (ex. : aucun bénéfice, maintien des bénéfices présents, bonifications des services écologiques, etc.) selon les informations disponibles dans les planifications de la MRC :** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **SECTION 3 — ÉCHÉANCIER DU PROJET** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Étape(s)\*** | | | **Date de début**  **(AAAA-MM-JJ)** | | | | **Date de fin**  **(AAAA-MM-JJ)** | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
| \*Si souhaitez, vous pouvez fournir un document annexé pour détailler les étapes. | | | | | | | | |
| **SECTION 4 — MONTAGE FINANCIER** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Veuillez fournir le fichier Excel comprenant le détail des coûts du projet** | | | | | | | | |
| **Coûts** | | | | | | **Somme ($)** | | |
| Matériel | | | | | | $ | | |
| Services professionnels | | | | | | $ | | |
| Ressources humaines | | | | | | $ | | |
| Frais communs | | | | | | $ | | |
| Dépenses non admissibles | | | | | | $ | | |
| **Coûts totaux du projet** | | | | | | **$** | | |
| **Coûts totaux admissibles du projet** | | | | | | **$** | | |
| **Financement** | | | | | | **Somme ($)** | | |
| Aide financière demandée du projet *Un territoire en transition*  (maximum de 35 000 $ par municipalité) | | | | | | $ | | |
| Contribution de la municipalité | | | | | | $ | | |
| (cumul maximum de 80 % des coûts du projet en aide gouvernementale)  Autre : | | | | | | $ | | |
| Autre : | | | | | | $ | | |
|  | | | | | | | | |
| **SECTION 5 — DOCUMENTS À ANNEXER** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Résolution du conseil municipal autorisant le dépôt du projet | | | | | | | |
|  | Montage financier sous forme de fichier Excel | | | | | | | |
|  | Lettre d’engagement des partenaires financiers autres que la municipalité (s’il y en a) | | | | | | | |
|  | Tout autre document jugé pertinent (ex. : étude, plan d’aménagement, photos, etc.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **SECTION 6 — DÉCLARATION** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Je soussigné,Nom complet en caractères d'imprimerie, confirme que :   * Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques ; * Les règles et les modalités du guide des projets municipaux ont été consultées et prises en compte ; * Je m’engage à fournir aux représentants de la MRC de Nicolet-Yamaska toute l’information nécessaire à l’analyse du projet ; * Je comprends que la présente demande d’aide financière n’entraine pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l’objet d’une annonce publique. | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature de la personne dûment autorisée | | | | | | | | |
| Fonction | | | | | Date | | | |